**Leitfaden für die fachpraktische Ausbildung zum Dorfhelfer/**

**zur Dorfhelferin im Bereich Fachpraxis**

Name:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fachpraktische Inhalte** | **Durch-**  **geführt** | **Bemerkungen** |

# Rahmenbedingungen für die Durchführung des Dorfhelfer/inneneinsatzes erfüllen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Erstgespräch -  Kontakte mit der Familie |  |  |
| Absprachen mit Einsatzleitung/ Dorfhelferinnenwerk |  |  |
| Führung der Einsatzdokumentation |  |  |
| Abschlußgespräch mit der Familie |  |  |
|  |  |  |

Familien bei der Planung und Organisation des Alltags in Kooperation mit den Haushaltsmitgliedern unterstützen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Arbeitsplan erstellen |  |  |
| Termine der Haushaltsmitglieder beachten |  |  |
| Haushaltskasse führen, Haushaltsgeld abrechnen |  |  |
| Familienfeste/Feste im Jahreskreis gestalten |  |  |
|  |  |  |

Familienmitglieder unter Berücksichtigung der individuellen Erfordernisse   
ausgewogen verpflegen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vorlieben/Bedürfnisse, Wünsche der Familienmitglieder erfragen |  |  |
| Vor- und Zubereitung der Mahlzeiten:   * Frühstück * Mittagessen * Abendessen * Zwischenmahlzeiten * Pausenbrot |  |  |
| Sonderkostformen herstellen z.B. vegetarische Kost, Vollwert- ernährung |  |  |
| Zubereitung altersspezifischer Nahrung für Säuglinge und Kleinkinder |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fachpraktische Inhalte** | **Durch-**  **geführt** | **Bemerkungen** |

**Familienmitglieder unter Berücksichtigung der individuellen Erfordernisse ausgewogen verpflegen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zubereitung von Diäten bei ernährungsbedingten Krankheiten  (z.B. Diabetes, Magen-Darmerkrankungen, Gicht, ...) |  |  |
| Zubereitung von Mahlzeiten für ältere und behinderte Familienmitglieder (z.B. bei Kau- und Schluckbeschwerden) |  |  |
| Gemeinsame Mahlzeiten mit dem Kind/den Kindern einnehmen   * Anleitung zum gesunden Eßverhalten |  |  |
|  |  |  |

# Sonstige Aufgaben im hauswirtschaftlichen Bereich durchführen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Einkaufen (Lebensmittel, Getränke) unter Berücksichtigung der individuellen wirtschaftlichen Möglichkeiten |  |  |
| wöchentliche/monatliche Groß- einkäufe |  |  |
| Besorgungen erledigen (z.B. Post, Apotheke, Behörden, Bank, erforderliche Transporte) |  |  |
| Tägliche/wöchentliche Wohnungspflege (Küche, Sanitärbereich, Wohnräume, Kehrwoche) |  |  |
| Grundreinigung |  |  |
| Wäschepflege nach den individuellen Erfordernissen |  |  |
| Näh-, Flickarbeiten |  |  |
| Schuhpflege |  |  |
| Holzheizung betreuen (Herd, Ofen) |  |  |
|  |  |  |

Spezifische Aufgaben im ländlichen, landwirtschaftlichen Haushalt übernehmen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ernten von Obst und Gemüse |  |  |
| Vorratshaltung   * Einkochen/Einfrieren/Ein-lagern von Gartenerzeug-nissen und eigenen landwirtschaftlichen Produkten |  |  |
| Verarbeitung hofeigener Produkte |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fachpraktische Inhalte** | **Durch-**  **geführt** | **Bemerkungen** |

Spezifische Aufgaben im ländlichen, landwirtschaftlichen Haushalt übernehmen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gartenpflege   * Gießen/Unkrautbekämpfung * Pflanzen, Säen, Beete  anlegen |  |  |
| Blumenpflege in Haus und Hof |  |  |
| Direktvermarktung |  |  |
| Beherbergung, Urlaub auf dem Bauernhof |  |  |
| Hauswirtschaftliche Dienstleistungen |  |  |
| Mitarbeit im Betrieb:  Vieh-, Wein-, Feldwirtschaft |  |  |
|  |  |  |

Die Betreuung von Haushaltsmitgliedern verantwortlich übernehmen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ansprechpartner/in sein   * Gespräche/aktives Zuhören |  |  |
| Spiel-, Beschäftigungs-, Freizeitangebote für drinnen und draußen |  |  |
| Vorlesen von Geschichten |  |  |
| Bilderbücher betrachten |  |  |
| Motivierende Hilfe |  |  |
| Unterstützung bei Schularbeiten |  |  |
| Haushaltsmitglieder in die Alltagsarbeit mit einbeziehen |  |  |
| Gespräche mit Haushaltsvorstand  Eigene Beobachtungen mitteilen   * auf Besonderheiten aufmerksam machen * auf Beratungs-, Hilfs- oder Unterstützungsangebote gegebenenfalls hinweisen |  |  |
| Unterstützung bei der Aufrechterhaltung der sozialen Kontakte (Schule, Kindergarten, Vereine, Freunde, Verwandte)   * Besuche/Anrufe bei der Mutter |  |  |
| Kinder und Erwachsene in ihrer Persönlichkeit und Besonderheit wahrnehmen |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fachpraktische Inhalte** | **Durch-**  **geführt** | **Bemerkungen** |

**Dienstleistungen im pflegerischen Bereich erbringen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Überwachung ärztlicher Anweisungen |  |  |
| Säuglings- und Kleinkinderpflege |  |  |
| Pflege des akut erkrankten Kindes |  |  |
| Erste-Hilfe-Maßnahmen |  |  |
| Betreuung von kranken, behinderten und älteren Menschen |  |  |
|  |  |  |

Briefkopf der Schule

Protokoll zum Praktikumsverlauf im Bereich Fachpraxis

und Praxisstundennachweis

Name des Schülers/der Schülerin Name und Anschrift der Station/

im Praktikum: Einsatzleitung:

.............................................................. ................................................................

Name

.................................................................. ................................................................

Straße und Hausnummer

................................................................

PLZ, Ort

................................................................

Telefon/Fax

# Angaben zum Einsatz in der Familie

## Einsatzart Haushalt Nebenbetriebe

begleiteter Einsatz (mit einem/r Dorfhelfer/in) mit Landwirtschaft Vermarktung

eigenständiger Einsatz ohne Landwirtschaft Beherbergung

Entlastungseinsatz Hausw. Dienstleistung

.............................

Einsatzgrund: .....................................................................................................................................................

Anzahl der Personen davon Kinder (Alter, Geschlecht) .........................................................

behinderte, pflegebedürftige Menschen ...............................................

ältere Menschen (ab 70 Jahre) .............................................................

Mutter war zu Hause Mutter war nicht zu Hause

Einsatzdauer von .................... bis .................. Anzahl der Arbeitstage ...........................

Tägliche Arbeitszeit ........................................

........................................................... ........................................................

Ort, Datum Unterschrift des Schülers/der Schülerin im Praktikum

........................................................... ........................................................

Ort, Datum Unterschrift der Einsatzleitung/Station/Vermittlungsstelle

........................................................... ........................................................

Ort, Datum Unterschrift des Praxisanleiters/der Praxisanleiterin