**Leitfaden für die fachpraktische Ausbildung zum Dorfhelfer/**

**zur Dorfhelferin im Bereich Fachpraxis**

Name:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fachpraktische Inhalte** | **Durch-****geführt** | **Bemerkungen** |

# Rahmenbedingungen für die Durchführung des Dorfhelfer/inneneinsatzes erfüllen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Erstgespräch -Kontakte mit der Familie |  |  |
| Absprachen mit Einsatzleitung/ Dorfhelferinnenwerk  |  |  |
| Führung der Einsatzdokumentation |  |  |
| Abschlußgespräch mit der Familie |  |  |
|  |  |  |

Familien bei der Planung und Organisation des Alltags in Kooperation mit den Haushaltsmitgliedern unterstützen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Arbeitsplan erstellen |  |  |
| Termine der Haushaltsmitglieder beachten |  |  |
| Haushaltskasse führen, Haushaltsgeld abrechnen |  |  |
| Familienfeste/Feste im Jahreskreis gestalten |  |  |
|  |  |  |

Familienmitglieder unter Berücksichtigung der individuellen Erfordernisse
ausgewogen verpflegen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vorlieben/Bedürfnisse, Wünsche der Familienmitglieder erfragen |  |  |
| Vor- und Zubereitung der Mahlzeiten:* Frühstück
* Mittagessen
* Abendessen
* Zwischenmahlzeiten
* Pausenbrot
 |  |  |
| Sonderkostformen herstellen z.B. vegetarische Kost, Vollwert-ernährung |  |  |
| Zubereitung altersspezifischer Nahrung für Säuglinge und Kleinkinder |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fachpraktische Inhalte** | **Durch-****geführt** | **Bemerkungen** |

**Familienmitglieder unter Berücksichtigung der individuellen Erfordernisse ausgewogen verpflegen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zubereitung von Diäten bei ernährungsbedingten Krankheiten (z.B. Diabetes, Magen-Darmerkrankungen, Gicht, ...) |  |  |
| Zubereitung von Mahlzeiten für ältere und behinderte Familienmitglieder (z.B. bei Kau- und Schluckbeschwerden) |  |  |
| Gemeinsame Mahlzeiten mit dem Kind/den Kindern einnehmen* Anleitung zum gesunden Eßverhalten
 |  |  |
|  |  |  |

# Sonstige Aufgaben im hauswirtschaftlichen Bereich durchführen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Einkaufen (Lebensmittel, Getränke) unter Berücksichtigung der individuellen wirtschaftlichen Möglichkeiten |  |  |
| wöchentliche/monatliche Groß-einkäufe |  |  |
| Besorgungen erledigen (z.B. Post, Apotheke, Behörden, Bank, erforderliche Transporte) |  |  |
| Tägliche/wöchentliche Wohnungspflege (Küche, Sanitärbereich, Wohnräume, Kehrwoche) |  |  |
| Grundreinigung  |  |  |
| Wäschepflege nach den individuellen Erfordernissen |  |  |
| Näh-, Flickarbeiten |  |  |
| Schuhpflege |  |  |
| Holzheizung betreuen (Herd, Ofen) |  |  |
|  |  |  |

Spezifische Aufgaben im ländlichen, landwirtschaftlichen Haushalt übernehmen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ernten von Obst und Gemüse |  |  |
| Vorratshaltung* Einkochen/Einfrieren/Ein-lagern von Gartenerzeug-nissen und eigenen landwirtschaftlichen Produkten
 |  |  |
| Verarbeitung hofeigener Produkte |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fachpraktische Inhalte** | **Durch-****geführt** | **Bemerkungen** |

Spezifische Aufgaben im ländlichen, landwirtschaftlichen Haushalt übernehmen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gartenpflege* Gießen/Unkrautbekämpfung
* Pflanzen, Säen, Beete anlegen
 |  |  |
| Blumenpflege in Haus und Hof |  |  |
| Direktvermarktung |  |  |
| Beherbergung, Urlaub auf dem Bauernhof |  |  |
| Hauswirtschaftliche Dienstleistungen |  |  |
| Mitarbeit im Betrieb:Vieh-, Wein-, Feldwirtschaft |  |  |
|  |  |  |

Die Betreuung von Haushaltsmitgliedern verantwortlich übernehmen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ansprechpartner/in sein* Gespräche/aktives Zuhören
 |  |  |
| Spiel-, Beschäftigungs-, Freizeitangebote für drinnen und draußen  |  |  |
| Vorlesen von Geschichten |  |  |
| Bilderbücher betrachten |  |  |
| Motivierende Hilfe  |  |  |
| Unterstützung bei Schularbeiten |  |  |
| Haushaltsmitglieder in die Alltagsarbeit mit einbeziehen |  |  |
| Gespräche mit HaushaltsvorstandEigene Beobachtungen mitteilen* auf Besonderheiten aufmerksam machen
* auf Beratungs-, Hilfs- oder Unterstützungsangebote gegebenenfalls hinweisen
 |  |  |
| Unterstützung bei der Aufrechterhaltung der sozialen Kontakte (Schule, Kindergarten, Vereine, Freunde, Verwandte)* Besuche/Anrufe bei der Mutter
 |  |  |
| Kinder und Erwachsene in ihrer Persönlichkeit und Besonderheit wahrnehmen |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fachpraktische Inhalte** | **Durch-****geführt** | **Bemerkungen** |

**Dienstleistungen im pflegerischen Bereich erbringen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Überwachung ärztlicher Anweisungen |  |  |
| Säuglings- und Kleinkinderpflege |  |  |
| Pflege des akut erkrankten Kindes |  |  |
| Erste-Hilfe-Maßnahmen |  |  |
| Betreuung von kranken, behinderten und älteren Menschen |  |  |
|  |  |  |

Briefkopf der Schule

Protokoll zum Praktikumsverlauf im Bereich Fachpraxis

und Praxisstundennachweis

Name des Schülers/der Schülerin Name und Anschrift der Station/

im Praktikum: Einsatzleitung:

.............................................................. ................................................................

 Name

.................................................................. ................................................................

 Straße und Hausnummer

 ................................................................

 PLZ, Ort

 ................................................................

 Telefon/Fax

# Angaben zum Einsatz in der Familie

## Einsatzart Haushalt Nebenbetriebe

 begleiteter Einsatz (mit einem/r Dorfhelfer/in) mit Landwirtschaft Vermarktung

 eigenständiger Einsatz ohne Landwirtschaft Beherbergung

 Entlastungseinsatz Hausw. Dienstleistung

 .............................

Einsatzgrund: .....................................................................................................................................................

Anzahl der Personen davon Kinder (Alter, Geschlecht) .........................................................

 behinderte, pflegebedürftige Menschen ...............................................

 ältere Menschen (ab 70 Jahre) .............................................................

 Mutter war zu Hause Mutter war nicht zu Hause

Einsatzdauer von .................... bis .................. Anzahl der Arbeitstage ...........................

Tägliche Arbeitszeit ........................................

........................................................... ........................................................

Ort, Datum Unterschrift des Schülers/der Schülerin im Praktikum

........................................................... ........................................................

Ort, Datum Unterschrift der Einsatzleitung/Station/Vermittlungsstelle

........................................................... ........................................................

Ort, Datum Unterschrift des Praxisanleiters/der Praxisanleiterin